



Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Casa de Asigurări de Sănătate Alba

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.370

ALBA IULIA, Str. Vasile Goldiș, nr. 5, Alba, cod 510007

Telefon / fax: 0258-834339; Fax: 0258-834514

Cod fiscal: 4562729

Nr. 2780 / 06-07-2017.

ANUNȚ

Casa de Asigurări de Sănătate Alba organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcțiilor publice de execuție de:

- Consilier, grad superior - 1 (unu) post – Compartimentul Analiză cereri și eliberare decizii îngrijiri la domiciliu și dispozitive medicale

Condiții de studii și vechime

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor biologice și biomedicale, ramura de știință, farmacie.
- Minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- Cunoștințe SIUI și ERP

- Consilier, grad superior – 1 (unu) post – Compartimentul Evaluare - Contractare

Condiții de studii și vechime

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice.
- Minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- Cunoștințe SIUI și ERP

1. Data și locul desfășurării examenului

09.08.2017 – proba scrisă la orele 10. Sediul CAS Alba

2. Termenul limită de înscriere și locul depunerii dosarelor

- până la data de 27.07.2017, orele 10 la sediul CAS Alba, Compartimentul Resurse umane salarizare, evaluare personal

3. Modul de desfășurare a concursului

- proba scrisă și interviu

4. Condiții generale de participare la concurs

- Să fie cetățean român, cu domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta de 18 ani împliniți;
- Să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- Să fie absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență ;
- Să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- Să aibă starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- Să nu se afle într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege;
- Să nu fi desfășurat activități de poliție politică așa cum sunt definite de lege.

5. Documentele necesare înscrierii

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea III – a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere (se obține de la Compartimentul RUSEP);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății .

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alineatul (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului .

6. Relații suplimentare la Compartimentul RUSEP din cadrul CAS Alba

7. Bibliografie conf. anexa 1 la prezentul anunț.

PREȘEDINTE – DIRECTOR GENERAL
EC. SILVIA PUIE





Casa Națională de Asigurări de Sănătate
Casa de Asigurări de Sănătate Alba

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 370
ALBA IULIA, Str. Vasile Goldiș, nr. 5, Alba, cod 510007
Telefon / fax: 0258-834339; Fax: 0258-834514
Cod fiscal: 4562729

Anexa 1

Bibliografie pentru ocuparea postului de Consilier, gr. superior, cl. I –Compartimentul Analiză cereri și eliberare decizii îngrijiri la domiciliu și dispozitive medicale

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII-IX ;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
4. H.G. nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018;
5. Ordinul Președintelui CNAS nr. 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018;
6. Ordinul Președintelui CNAS nr. 581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare;



Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Casa de Asigurări de Sănătate Alba

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 370

ALBA IULIA, Str. Vasile Goldiș, nr. 5, Alba, cod 510007

Telefon / fax: 0258-834339; Fax: 0258-834514

Cod fiscal: 4562729

Anexa 1

Bibliografie pentru ocuparea postului de Consilier, gr. superior, cl. I – Compartimentul Evaluare-Contractare

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII-IX ;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Hotărârea Nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări de sănătate pentru anii 2016 – 2017, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Normele metodologice de aplicare în anul 2017 a HG nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări de sănătate pentru anii 2016 – 2017 aprobate prin Ordinul MS-CNAS nr. 196/139/2017, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Președintelui CNAS nr. 581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare;